



I.M. "C. Lorenzini" – I.T.A. "D. Anzilotti"

Liceo Classico; Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate; Liceo delle Scienze Umane;
Agraria, Agroalimentare e Agroindustria; Chimica, Materiali e Biotecnologie; Costruzioni, Ambiente e Territorio

MODELLO 2A

RICHIESTA PER VIAGGIO (di più giorni) CON FINALITÀ CULTURALI O STRETTAMENTE CONNESSI AL PERCORSO FORMATIVO

- **Il docente organizzatore deve compilare un solo modulo per viaggio (con tutte le classi partecipanti)**

CONSIGLI*

DELLA CLASSE SEZ. INDIR. - A.S. 2025/2026
DELLA CLASSE SEZ. INDIR. - A.S. 2025/2026
DELLA CLASSE SEZ. INDIR. - A.S. 2025/2026

STUDENTI PARTECIPANTI AL VIAGGIO NR.*

***si ricorda che devono partecipare almeno i 2/3 degli studenti di ogni classe**

- ☐ **VIAGGIO CON FINALITÀ CULTURALI**
- ☐ **VIAGGI STRETTAMENTE CONNESSI AL PERCORSO FORMATIVO** (scambi culturali)

A

Durata gg: 1 gior (scegli dal menù a tendina) - Treno, Aereo o Bus: Tre (scegli dal menù a tendina)

Partenza ore		del		da	
--------------	----------------------	-----	----------------------	----	----------------------

Conclusione ore		del		a	
-----------------	----------------------	-----	----------------------	---	----------------------

Docenti individuati quali accompagnatori dal Consiglio di classe (almeno in numero tale da garantire la sorveglianza ogni 15 studenti)

1	Docente accompagnatore	
2	Docente accompagnatore	

3	Docente accompagnatore	
4	Eventuale docente accompagnatore di sostegno	
5	Docente supplente*	
6	Docente supplente*	

*Individuare un numero pari almeno la metà dei docenti accompagnatori

NOTA: Iter organizzativo area didattica

a) la proposta di viaggio sarà formulata ed approvata dal Consiglio di classe durante **la seduta di novembre o entro la seduta di maggio (viaggi con mezzo aereo)** con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti, tenuto conto dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

b) **Entro il giorno 23 novembre**, il docente organizzatore consegnerà in portineria della sede centrale per ciascun viaggio e visita, il modulo di richiesta debitamente firmato e compilato.

La designazione degli accompagnatori verrà notificata ai docenti prescelti con lettera di incarico predisposta dall'Ufficio di presidenza.

Per ogni viaggio ad uno dei docenti designati sarà attribuito l'incarico di "Responsabile" per cui assumerà tutte le decisioni che si renderanno necessarie per il buon esito dell'iniziativa.

Data la complessità del percorso organizzativo dei viaggi e delle visite guidate, i Consigli di classe NON DOVRANNO progettare le iniziative dopo la seduta di novembre.

Programma analitico del viaggio (C.M. 14.10.92 nr. 291 punto 12 lett. e)

**Itinerari turistici e culturali
Servizi richiesti**

1° giorno:

Pranzo: (scegli dal menù a tendina)

Cena: (scegli dal menù a tendina)

Pernottamento (colazione): (scegli dal menù a tendina)

Richieste specifiche e osservazioni (servizi richiesti, accessi a musei e/o altro, guide, etc):

2° giorno:

Pranzo: (scegli dal menù a tendina)

Cena: (scegli dal menù a tendina)

Pernottamento (colazione): (scegli dal menù a tendina)

Richieste specifiche e osservazioni (servizi richiesti, accessi a musei e/o altro, guide, etc):

3° giorno:

Pranzo: (scegli dal menù a tendina)

Cena: (scegli dal menù a tendina)

Pernottamento (colazione): (scegli dal menù a tendina)

Richieste specifiche e osservazioni (servizi richiesti, accessi a musei e/o altro, guide, etc):

4° giorno:

Pranzo: (scegli dal menù a tendina)

Cena: (scegli dal menù a tendina)

Pernottamento (colazione): (scegli dal menù a tendina)

Richieste specifiche e osservazioni (servizi richiesti, accessi a musei e/o altro, guide, etc):

5° giorno:

Pranzo: (scegli dal menù a tendina)

Cena: (scegli dal menù a tendina)

Pernottamento (colazione): (scegli dal menù a tendina)

Richieste specifiche e osservazioni (servizi richiesti, accessi a musei e/o altro, guide, etc):

6° giorno:

Pranzo: (scegli dal menù a tendina)

Cena: (scegli dal menù a tendina)

Pernottamento (colazione): (scegli dal menù a tendina)

Richieste specifiche e osservazioni (servizi richiesti, accessi a musei e/o altro, guide, etc):

Relazione illustrativa dettagliata degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa (C.M. 14.10.1992 nr. 291 punto 12 lett. f)

IL DOCENTE ORGANIZZATORE
